



# Retributiereglement Kinderopvang

Gemeenteraadsbesluit van 9 februari 2009 gewijzigd bij besluit van 26 oktober 2009 en 21 december 2009

## **Artikel 1: grondslag**<sup>1</sup>

Het gemeentebestuur heft een retributie op de deelname aan onderstaande activiteiten in Aalter:

1. deelname aan de buitenschoolse kinderopvang
2. deelname aan de sportkampen en sportdagen
3. deelname aan de gemeentelijke speelpleinwerking"

## **1. Buitenschoolse Kinderopvang (artikel 2 tot en met 5)**

### **Artikel 2: bedrag**

§1. De retributie voor de buitenschoolse opvang bedraagt:

- 1°. voor voor- en naschoolse momenten 0,71 euro per half uur, met een maximum van 6,00 euro op woensdagnamiddag;
- 2°. op schoolvrije en vakantiedagen:
  - a) Volle dag: voor een aanwezigheid van meer dan 6 uur: 10,00 euro;
  - b) Halve dag: voor een aanwezigheid tussen 3 en 6 uur: 6,00 euro;
  - c) Voor een aanwezigheid van minder dan 3 uur: 4,00 euro
- 3°. op schooldagen bedraagt de prijs voor een vieruurtje 0,50 euro.

§2. Bij het afhalen van de kinderen in de buitenschoolse kinderopvang na 18.30 u, zonder aantoonbare reden, wordt een vergoeding gevraagd van 12,50 euro per begonnen uur.

§3. Voor schoolvrije dagen en vakantieperiodes (krokus-, paas-, zomer-, herfst- en kerstvakantie) geldt het principe van de voorinschrijving. Voor elke niet geldig geannuleerde dag wordt een boete van 5,00 euro per dag per kind aangerekend volgens de annulatievoorwaarden.

§4. Reservatie is definitief na bevestiging door de dienst.

### **Artikel 3: kortingen**<sup>2</sup>

§1. Bij gelijktijdige aanwezigheid van meerdere kinderen uit eenzelfde gezin in de buitenschoolse kinderopvang wordt een korting van 25% toegekend op het tarief per kind. Deze korting is cumuleerbaar met het sociaal tarief.

§2. Een vermindering in de vorm van een sociaal tarief is mogelijk voor gezinnen die daar behoefte aan hebben ten gevolge van hun financiële situatie. De vermindering wordt toegekend onder de vorm van een korting van 50% op de te betalen retributie, exclusief vieruurtjes. De voorwaarden tot aanvraag van een sociaal tarief worden bepaald in artikel 17 van dit reglement.

### **Artikel 4: betaling**

De retributie wordt maandelijks aangerekend via een factuur, betaalbaar binnen de 30 dagen. Deze factuur kan betaald worden via domiciliëring of via overschrijving.

<sup>1</sup> Gewijzigd bij artikel 1 Besluit van 21 december 2009

<sup>2</sup> Gewijzigd bij artikel 2 Besluit van 21 december 2009

### **Artikel 5: annulatievoorwaarden**<sup>3</sup>

§1. U annuleert geldig voor een schoolvrije en/of vakantiedag indien u een doktersbriefje of een attest van de werkgever mét verklaring afgeeft. Dit document dient binnen de 5 werkdagen, vanaf de eerste dag van afwezigheid, bezorgd te worden aan de dienst kinderopvang, Europalaan 22, 9880 Aalter.

§2. U annuleert geldig indien u uiterlijk de dag voor de start van de 2<sup>e</sup> reservatieperiode (zomervakantie) laat weten dat uw kind geen gebruik zal maken van de gereserveerde dag(en). Voor de krokus-, paas-, herfst- en kerstvakantie annuleert u uiterlijk op dinsdag voor de vakantie start.

§3. Voor de krokus-, paas-, herfst- en kerstvakantie kan u per kind 1 dag geldig annuleren zonder attest. Voor de zomervakantie kan u per kind 2 dagen geldig annuleren zonder attest.

§4. Indien niet voldaan wordt aan de annulatievoorwaarden, wordt een boete aangerekend.“

## **2. Sportkampen en sportdagen (artikel 6 tot en met 10 bis)**

### **Artikel 6: bedrag**<sup>4</sup>

De retributie voor een sportkamp/sportdag georganiseerd door het Gemeentebestuur bedraagt:

- a. In de gemeentelijke infrastructuur (inclusief Autonoom Gemeentebedrijf):
  - i. Met externe begeleiding: 15,00 euro per dag per persoon
  - ii. Organisatie in eigen beheer: 10,00 euro per dag per persoon

Op een externe locatie: 30,00 euro per dag per persoon

### **Artikel 7:**

Dit artikel werd geschrapt bij artikel 5 van het Besluit van 21 december 2009.

### **Artikel 8: betaling**<sup>5</sup>

“§1. Voor deelname aan de sportkampen/sportdagen geldt het principe van de voorinschrijving.

§2. Voor de krokus-, paas-, herfst- en kerstvakantie wordt een factuur opgemaakt na afloop van de vakantie. Voor de zomervakantie wordt na inschrijving een voorschotfactuur opgemaakt. Het bedrag van het voorschot wordt bepaald op 50% van het totaal te betalen bedrag

§3. Voor een sportkamp is de reservatie pas definitief na betaling van de voorschotfactuur. Bij niet betaling van het voorschot vervalt de inschrijving onherroepelijk. Na afloop van de vakantie wordt een saldofactuur opgemaakt.

Voor een sportdag is de reservatie definitief na ontvangst van het bevestigingsformulier van de dienst sport.”

### **Artikel 9: annulatievoorwaarden**<sup>6</sup>

§1. U annuleert geldig indien u een doktersbriefje op naam van het kind, binnen de 5 werkdagen vanaf de eerste dag van afwezigheid, bezorgd aan de dienst Sport, Lindestraat 17, 9880 Aalter. Via de saldofactuur worden de afwezige dagen verrekend.

§2. U annuleert geldig indien u uiterlijk de dag voor de start van de 2<sup>e</sup> reservatieperiode (zomervakantie) laat weten dat uw kind geen gebruik zal maken van het (de) gereserveerde sportkamp(en). Het voorschot wordt terugbetaald en er wordt geen saldofactuur opgemaakt. Voor de krokus-, paas-, herfst- en kerstvakantie annuleert u uiterlijk op dinsdag voor de vakantie start.

§3. Indien u niet voldoet aan de annulatievoorwaarden, wordt u het volledige bedrag van het sportkamp aangerekend (via de saldofactuur).

Voor het ongeldig annuleren van een sportdag wordt u een boete van 5,00 euro per afwezige dag aangerekend.”

### **Artikel 10: bijzondere voorwaarden**<sup>7</sup>

Een sportkamp/ -dag kan geannuleerd worden bij onvoldoende inschrijvingen. Het betaalde voorschot wordt terugbetaald of verrekend via de saldofactuur bij inschrijving voor meerdere kampen.

<sup>3</sup> Gewijzigd bij artikel 3 Besluit van 21 december 2009

<sup>4</sup> Gewijzigd bij artikel 1 Besluit van 26 oktober 2009 en artikel 4 Besluit van 21 december 2009

<sup>5</sup> Gewijzigd bij artikel 5 Besluit van 21 december 2009

<sup>6</sup> Gewijzigd bij artikel 6 Besluit van 21 december 2009

<sup>7</sup> Gewijzigd bij artikel 7 Besluit van 21 december 2009

### **Artikel 10 bis:**<sup>8</sup>

§1. Indien een sportkamp door een vereniging georganiseerd wordt in samenwerking met het Gemeentebestuur in het Sportpark dient de vereniging 5,00 euro per deelnemer te betalen aan het Gemeentebestuur.

§2. Dit bedrag dient betaald te worden na ontvangst van de factuur van het Gemeentebestuur.

§3. De deelnemingsvoorwaarden worden geregeld door de organiserende vereniging.

## **3. Speelpleinwerking (artikel 11 tot en met 15)**

### **Artikel 11: bedrag**<sup>9</sup>

De retributie voor de speelpleinwerking bedraagt:

- 1°. voor een volle dag (van 7.30 u tot 17.00 u): 5,00 euro
- 2°. voor een halve dag (van 7.30 u tot 12.00 u of van 13.30 u tot 17.00 u): 2,50 euro
- 3°. daguitstappen zijn tegen kostprijs
- 4°. Grabbelpas (geldig van januari tot december):
  - a) aankoop in periode januari – juni: 5,00 euro
  - b) aankoop in periode juli – augustus: 10,00 euro
  - c) aankoop in periode september – december: 2,50 euro

### **Artikel 12: kortingen**<sup>10</sup>

§1. Bij gelijktijdige aanwezigheid van meerdere kinderen uit eenzelfde gezin op de speelpleinwerking geldt voor het tweede kind een korting van 0,50 euro per dag en vanaf het derde kind 1,00 euro per kind per dag.

§2. Ouders die kinderen van andere ouders vervoeren naar de speelpleinwerking krijgen 1,00 euro korting per dag mits voldaan aan de voorwaarden.

### **Artikel 13: betaling**

De deelname dient ter plaatse betaald te worden.

### **Artikel 14: tussenkomst**

Dit artikel werd geschrapt bij artikel 10 van het Besluit van 21 december 2009.

### **Artikel 15: bijzondere voorwaarden**

Om deel te nemen aan de gemeentelijke speelpleinwerking moet jaarlijks een Grabbelpas aangeschaft worden. De Grabbelpas is een kortingskaart van de Vlaamse Vereniging van Jeugddiensten en Consulents. Met de gegevens van de Grabbelpas wordt een verzekering voor de deelnemers afgesloten.

## **4. Algemeen (artikel 16 tot en met 20)**

### **Artikel 16: belastingplichtige**

§1. De retributie is verschuldigd door de aanvrager.

§2. Bij het nalaten van betaling van de factuur zal de invordering geschieden met toepassing van artikel 94 van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 of via het burgerlijk procesrecht.<sup>11</sup>

<sup>8</sup> Gewijzigd bij artikel 2 Besluit van 26 oktober 2009

<sup>9</sup> Gewijzigd bij artikel 8 Besluit van 21 december 2009

<sup>10</sup> Gewijzigd bij artikel 9 Besluit van 21 december 2009

<sup>11</sup> Gewijzigd bij artikel 3 Besluit van 26 oktober 2009

### **Artikel 17: sociaal tarief**

**§1.** Om van een sociaal tarief te genieten moet voldaan zijn aan volgende 3 voorwaarden:

- 1°. woonachtig zijn of verblijven in de gemeente Aalter, dit wil zeggen gedomicilieerd in de gemeente Aalter ofwel bestendig verblijven in Aalter;
- 2°. het maandelijks netto beschikbare inkomen is lager dan 1.000,00 euro verhoogd met 300,00 euro per kind ten laste. Het maandelijks netto belastbaar inkomen van inwonende personen die niet ten laste zijn wordt in rekening gebracht met een vrijstelling van 300,00 euro per maand. Onderhoudsgeld ten voordele van de ouder wordt in rekening gebracht;
- 3°. Het geïndexeerd kadastraal inkomen is lager dan 1.100,00 euro.

**§2.** De aanvragen voor het sociaal tarief moeten ingediend worden bij het OCMW, Boomgaard 1, te 9880 Aalter dat een financieel onderzoek zal verrichten.

**§3.** Voor de buitenschoolse opvang wordt het sociaal tarief in mindering gebracht op de factuur.

### **Artikel 18: fiscaal attest**

Het fiscaal attest voor deelname aan de activiteiten kan pas afgeleverd worden na betaling van de activiteiten en indien een volledig ingevulde informatiefiche werd bezorgd aan de betrokken dienst. Het attest wordt afgeleverd op basis van de aanwezige dagen in de verschillende werkingen en wordt automatisch opgestuurd uiterlijk eind mei van het volgende jaar.