



Retributiereglement gebruik Bibliotheek

Besluit van 20 april 2009, gewijzigd bij besluit van 7 december 2009

Artikel 1: grondslag

Het gemeentebestuur heft een retributie op bepaalde activiteiten binnen de dienstverlening van de Gemeentelijke Openbare Bibliotheek, zoals vastgelegd in het Gebruiksreglement voor de Gemeentelijke Openbare Bibliotheek Aalter-Ruiselede, goedgekeurd door de Gemeenteraad op 20 april 2009.

Artikel 2: lidgeld

§1. Het lidgeld bedraagt 2,50 euro per jaar.

§2. Vrijstelling van betaling van het lidgeld genieten:

- 1°. iedereen jonger dan 18 jaar;
- 2°. gebruikers van de Boekendienst aan huis.

Artikel 3: leengeld audiovisuele materialen

§1. Voor het lenen van audiovisuele materialen wordt leengeld gevraagd. Het leengeld wordt aangerekend volgens het aantal eenheden waaruit de titel bestaat, met een maximum van drie eenheden.

§2. De kostprijs per eenheid bedraagt voor:

1°. audiocd (muziekcd, luistercd)	0,50 euro
2°. video	0,50 euro
3°. geluidscassette	0,50 euro
4°. cd-rom	1,00 euro
5°. taal cursus (ongeacht het materiaal)	0,50 euro
6°. dvd	1,00 euro

§3. Alle materialen geleend via de Boekendienst aan huis zijn gratis.

§4. Bij elke verlenging zal er voor audiovisuele materialen opnieuw leengeld worden gevraagd volgens de hierboven opgesomde tarieven.

Artikel 4: reservatie en interbibliothecaire aanvragen

§1. De retributie per reservatie of interbibliothecaire aanvraag bedraagt 0,50 euro.

Voor de volwassenenwerken die in de bibliotheekuitleenpost Sint-Maria-Aalter worden opgehaald zal geen reservatiegeld worden aangerekend. Deze bepaling geldt van zodra de bibliotheekuitleenpost is verhuisd naar het Ontmoetingscentrum van St-Maria-Aalter en voor zolang de bibliotheek gehuisvest blijft in het voorste gedeelte van het Ontmoetingscentrum van St-Maria-Aalter." (GR 7 december 2009)

§2. Bij annulering van een reservatie wordt het reservatiegeld niet terugbetaald.

§3. Voor het verzenden van een reservatiebrief voor een klaarstaande reservatie betaalt de gebruiker 0,50 euro extra. Verwittigen per e-mail is gratis.

Artikel 5: maningsprocedure

§1. Voor gedrukte materialen, per ontlening en per lopende week achterstal:

- 1°. 0,15 euro vanaf 15 jaar
- 2°. 0,05 euro jonger dan 15 jaar

§2. Voor niet gedrukte materialen: éénmaal het leengeld per eenheid en per lopende week achterstal.

§3. De kosten voor het verzenden van de maningsbrieven vallen ten laste van de gebruiker:

- 1°. 1,00 euro per brief,
- 2°. 5,00 euro per aangetekende zending,
- 3°. 8,00 euro per factuur.

Artikel 6: verlies en beschadiging

§1. Bij verlies of beschadiging van uitgeleend materiaal eigendom van de bibliotheek dient een schadebedrag betaald te worden:

- 1°. bij verlies of totale beschadiging van een geleend werk: de integrale kostprijs van het werk desgevallend verhoogd met de bindkosten;
- 2°. bij gedeeltelijke beschadiging van een gedrukt werk bepaalt de Bibliothecharis het bedrag van de schadevergoeding;
- 3°. voor het niet terugspoelen van cassettes en video's: 0,50 euro per eenheid;
- 4°. voor een kapot enkel cd-doosje: 1,00 euro per stuk;
- 5°. voor een kapot dubbel cd-doosje: 1,50 euro per stuk;
- 6°. voor kapotte cassettedoosje: 1,00 euro per stuk;
- 7°. voor een kapotte videobox: 1,00 euro per stuk;
- 8°. voor een kapotte mediabox: 3,50 euro per stuk;
- 9°. voor een kapot Dvd-doosje: 1,00 euro per stuk en voor een invoegstuk 1,00 euro extra.

§2. Bij verlies van een lenerspas wordt een nieuwe kaart afgeleverd aan 1,00 euro per stuk.

Artikel 7: fotokopieën

§1. De prijs per fotokopie bedraagt:

- 1°. 0,10 euro voor een zwart-wit kopie A4,
- 2°. 0,20 euro voor een zwart-wit kopie A3,
- 3°. 1,00 euro voor een kleurenkopie A4,
- 4°. 2,00 euro voor een kleurenkopie A3.

§2. In de hoofdbibliotheek kan enkel worden gekopieerd mits het aanschaffen van een kopieerkaart.

- 1°. Een kaart van 25 eenheden kost 2,5 euro.
- 2°. Een kaart van 100 eenheden kost 10,00 euro.

§3. Het afdrukken van een webpagina is in de hoofdbibliotheek enkel mogelijk met een kopieerkaart.