

# **HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE GEMEENTERAAD**

BESLUIT VAN 12 FEBRUARI 2007,  
GEWIJZIGD BIJ BESLUITEN VAN 25 JUNI 2007, 14 JULI 2008 EN 9 MAART 2009

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE GEMEENTERAAD.

MISSIE EN VISIE .....	2
BIJEEENROEPING .....	3
INFORMATIE VOOR HET PUBLIEK .....	4
INFORMATIE VOOR DE RAADSLEDEN .....	5
DE VERGADERING.....	7
STEMMING.....	11
VRAGEN.....	12
PRESENTIEGELD.....	12
FRACTIES .....	13
VERZOEKSCRIFTEN VAN BURGERS .....	14
VOORSTELLEN VAN BURGERS .....	15
DE GEMEENTELIJKE VOLKSRAADPLEGING .....	16
SLOTBEPALING.....	16

---

## MISSIE en VISIE

### Artikel 1

De Gemeenteraad is het hoogste beleidsorgaan van de gemeente en zorgt ervoor dat de gemeente, overeenkomstig haar bevoegdheden, kan bijdragen tot het welzijn van de burgers en de duurzame ontwikkeling van de gemeente Aalter.

### Artikel 2

De Gemeenteraad verzekert een burgernabije, democratische, transparante en doelmatige uitoefening van de gemeentelijke bevoegdheden. De Gemeenteraad betreft de inwoners zoveel mogelijk bij het beleid en zorgt voor openheid van bestuur.

Hij doet voor de uitoefening van zijn bevoegdheden, via het College van burgemeester en schepenen beroep op professioneel ingesteld en terdege bezoldigd gemeentepersoneel. De leden van de Gemeenteraad zorgen ervoor dat elk personeelslid zijn of haar taken in volledige onafhankelijkheid en met het grootste respect voor zijn of haar werk kan uitvoeren, zonder hem of haar actief of passief te betrekken in het partijpolitieke debat. De verantwoording over alle aspecten van het gemeentelijk beleid ligt uitsluitend bij het College van burgemeester en schepenen.

## BIJEENROEPING

### Artikel 3

De Gemeenteraad vergadert in het gemeentehuis, Europalaan 22, Aalter, zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar, bij voorkeur de tweede maandag van de maand om 20u.

Indien de Gemeenteraad bijeenkomt op een andere dag of tijdstip, worden de Raadsleden hiervan zo vlug mogelijk op de hoogte gebracht.

### Artikel 4

**§1.** De Voorzitter van de Gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de Gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op. De agenda bevat in ieder geval de punten die door het College van burgemeester en schepenen, bij Collegebeslissing, aan de Voorzitter worden meegedeeld.

**§2.** De Voorzitter van de Gemeenteraad is verplicht de Gemeenteraad bijeen te roepen op de aangewezen dag en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda op verzoek van een derde van de zittinghebbende leden, op verzoek van het College van burgemeester en schepenen en op verzoek van de Burgemeester voor zover dit verzoek betrekking heeft op de bevoegdheden van de Burgemeester. Daartoe bezorgen de desbetreffende zittinghebbende leden, het College of de Burgemeester voor elk punt op die agenda hun toegelicht voorstel van beslissing aan de Gemeentesecretaris, die de voorstellen bezorgt aan de Voorzitter van de Gemeenteraad.<sup>1</sup>

### Artikel 5

**§1.** De oproeping geschiedt schriftelijk en per gewone post, ten minste acht dagen vóór de dag van de vergadering. In concreto wordt, gelet op de bepalingen van artikel 3, de oproeping uiterlijk op vrijdag verstuurd via de post, zijnde tien dagen vóór de dag van de vergadering. De dag van de vergadering, zijnde de gebeurtenis die de termijn doet eindigen is inbegrepen, de dag van verzending van de oproeping is niet inbegrepen.

In gevallen van gemotiveerde spoedeisendheid kan een kortere termijn volstaan. Het staat dan de Gemeenteraad vrij ter zitting te beslissen of hij de agenda zal behandelen.<sup>2</sup>

**§2.** Raadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Hiertoe dienen ze hun toegelicht voorstel van beslissing in bij de Gemeentesecretaris (of per fax op het nummer 09 325 22 40 of per e-mail aan [agendagemeenteraad@aalter.be](mailto:agendagemeenteraad@aalter.be)), die de voorstellen meedeelt aan de Voorzitter van de Gemeenteraad. In concreto betekent dit, gelet op de bepalingen van vorige paragraaf, dat de Raadsleden hun punten doorsturen uiterlijk op donderdag om 9u.<sup>3</sup>

Van deze mogelijkheid kan geen gebruik gemaakt worden door een lid van het College van burgemeester en schepenen.

De Gemeentesecretaris deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de Voorzitter van de Gemeenteraad, samen met de bijhorende toegelichte voorstellen onverwijld en per gewone post mee aan de Raadsleden. In concreto betekent dit dat de bijkomende oproeping wordt verstuurd per gewone post uiterlijk op donderdagavond.<sup>4</sup>

<sup>1</sup> Gewijzigd bij artikel 1 van het gemeenteraadsbesluit van 9 maart 2009 ( inwerkingtreding 10 maart 2009 )

<sup>2</sup> Gewijzigd bij artikel 2 van het gemeenteraadsbesluit van 9 maart 2009 ( inwerkingtreding 10 maart 2009 )

<sup>3</sup> Gewijzigd bij artikel 2 van het gemeenteraadsbesluit van 9 maart 2009 ( inwerkingtreding 10 maart 2009 )

<sup>4</sup> Gewijzigd bij artikel 2 van het gemeenteraadsbesluit van 9 maart 2009 ( inwerkingtreding 10 maart 2009 )

**§3.** Elk Raadslid kan een of meer schriftelijke amendementen aan de agenda toevoegen, uiterlijk vier dagen voor de vergadering. Hiertoe dient hij zijn tekst in bij de Gemeentesecretaris (of per fax op het nummer 09 325 22 40 of per e-mail aan [agendagemeenteraad@aalter.be](mailto:agendagemeenteraad@aalter.be)), die deze meedeelt aan de Voorzitter van de Gemeenteraad. In concreto betekent dit, gelet op de bepaling van paragraaf 1, dat de Raadsleden hun schriftelijke amendementen doorsturen uiterlijk op vrijdag om 9u.<sup>5</sup>

Voorgaande procedure geldt echter niet voor technische amendementen. Dit zijn amendementen bedoeld om tikfouten, schrijffouten en materiële vergissingen weg te werken zonder dat er zich een interpretatie en/of opportuniteitsbeoordeling opdringt.<sup>6</sup>

**§4.** Voor het bespreken van het ontwerp van meerjarenplan, het ontwerp van de jaarlijkse aanpassing van het meerjarenplan, het ontwerp van budget (beleidsnota en financiële nota) en het ontwerp van jaarrekening wordt de termijn vermeld in de eerste paragraaf uitgebreid naar ten minste veertien dagen. In concreto wordt, gelet op de bepalingen van artikel 3, de oproeping ter bespreking van het ontwerp van meerjarenplan, het ontwerp van de jaarlijkse aanpassing van het meerjarenplan, het ontwerp van budget en het ontwerp van jaarrekening uiterlijk op vrijdag via de post verstuurd, zijnde zeventien dagen vóór de dag van de vergadering.<sup>7</sup>

## Artikel 6

De oproeping bevat de plaats, de dag, het tijdstip, de agenda van de vergadering en een toegelicht voorstel van beslissing.

De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.<sup>8</sup>

## INFORMATIE VOOR HET PUBLIEK

### Artikel 7

**§1.** Plaats, dag, tijdstip en gewone agenda van de vergaderingen van de Gemeenteraad worden – behalve in spoedeisende gevallen - op hetzelfde moment als bepaald in artikel 5 van dit Reglement, openbaar gemaakt door vermelding op de gemeentelijke website, door aanplakking aan het gemeentehuis, aan het gebouw van het OCMW en op alle plaatsen waar het gemeentebestuur officiële berichten aanbrengt zodat het publiek en de pers er te allen tijde kennis van kan nemen.<sup>9</sup>

Als agendapunten aan de agenda worden toegevoegd overeenkomstig artikel 5, §2 van dit reglement, wordt de aangepaste agenda openbaar gemaakt overeenkomstig het eerste lid. In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering openbaar gemaakt overeenkomstig het eerste lid.<sup>10</sup>

**§2.** De besluiten van de Gemeenteraad, die een wijziging tot stand brengen in de rechtsorde, worden binnen de twintig dagen na het nemen ervan, beknopt – zo nodig met toelichting – openbaar gemaakt door vermelding in het gemeentelijk informatieblad en gedurende minstens twintig dagen op de gemeentelijke website, door aanplakking aan het gemeentehuis, aan het gebouw van het OCMW en op alle plaatsen waar het gemeentebestuur officiële berichten aanbrengt zodat het publiek en de pers er te allen tijde kennis van kunnen nemen.<sup>11</sup>

<sup>5</sup> Gewijzigd bij artikel 2 van het gemeenteraadsbesluit van 9 maart 2009 ( inwerkingtreding 10 maart 2009 )

<sup>6</sup> Gewijzigd bij artikel 2 van het gemeenteraadsbesluit van 9 maart 2009 ( inwerkingtreding 10 maart 2009 )

<sup>7</sup> Gewijzigd bij artikel 1 van het gemeenteraadsbesluit van 25 juni 2007 ( inwerkingtreding 7 juli 2007 ) , gewijzigd bij artikel 1 van het gemeenteraadsbesluit van 14 juli 2008 ( inwerkingtreding 30 juli 2008 ), gewijzigd bij artikel 2 van het gemeenteraadsbesluit van 9 maart 2009 ( inwerkingtreding 10 maart 2009 )

<sup>8</sup> Gewijzigd bij artikel 3 van het gemeenteraadsbesluit van 9 maart 2009 ( inwerkingtreding 10 maart 2009 )

<sup>9</sup> Gewijzigd bij artikel 4 van het gemeenteraadsbesluit van 9 maart 2009 ( inwerkingtreding 10 maart 2009 )

<sup>10</sup> Gewijzigd bij artikel 4 van het gemeenteraadsbesluit van 9 maart 2009 ( inwerkingtreding 10 maart 2009 )

<sup>11</sup> Gewijzigd bij artikel 2 van het gemeenteraadsbesluit van 14 juli 2008 ( inwerkingtreding 30 juli 2008 )

## **Artikel 8<sup>12</sup>**

**§1.** Iedere belangstellende kan per gewone post en gratis een jaarabonnement krijgen op de agenda van de vergaderingen van de Gemeenteraad en op het verslag van de Gemeenteraad.

**§2.** Ieder natuurlijk persoon of rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, kan inzage krijgen of uitleg worden verschaft over de agenda van de Gemeenteraad en de stukken die erop betrekking hebben, overeenkomstig het Decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur. Hij richt zich daartoe tot het College van burgemeester en schepenen, via de balie, via gewone post of via [College@aalter.be](mailto:College@aalter.be).

## **Artikel 9**

Ter zitting is de agenda van de Gemeenteraad met toelichtende nota per agendapunt voor iedere belangstellende ter beschikking.

## **INFORMATIE VOOR DE RAADSLEDEN**

### **Artikel 10<sup>13</sup>**

De Raadsleden beschikken over een aparte en afgesloten ruimte in het Gemeentehuis – Raadsledenzaal genaamd – waarin zij hun inzagerecht kunnen uitoefenen. De Raadsledenzaal is enkel toegankelijk voor Raadsleden tijdens de normale openingsuren van de balies van het gemeentehuis. De sleutel kan worden bekomen aan de balie Burger, Welzijn en Vrije Tijd tegen handtekening.

### **Artikel 11**

**§1.** De Raadsleden hebben het recht ook alle andere dossiers, stukken en akten dan degene opgesomd in vorig artikel, die het bestuur van de gemeente en het autonoom gemeentebedrijf Aalter betreffen, in te zien in de Raadsledenzaal. Zij dienen daartoe een aanvraag in bij het College van burgemeester en schepenen, dat onderzoekt of de gevraagde documenten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente en of de vraag niet kennelijk onredelijk is. Het College beslist hierover tijdens haar eerstvolgende zitting. Zij deelt haar beslissing onverwijld mee aan het Raadslid en legt in voorkomend geval de stukken ter inzage. Wanneer het Raadslid de stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop de beslissing is meegedeeld, wordt het geacht af te zien van de inzage.<sup>14</sup>

Onder dossier, stukken en akten wordt verstaan : elk bestuursdocument van welke aard ook, ongeacht zijn drager, dat bij het gemeentebestuur berust, met uitzondering van de documenten die nog ter bewerking zijn of ter studie liggen.

Om de doelstelling, zoals beschreven in artikel 2 van dit Reglement, niet in het gedrang te brengen gaat het inzagerecht evenwel niet zover dat het zou inhouden dat het inzageverlenende bestuur erdoor zou verplicht worden op vraag van een Raadslid bepaalde stukken op te maken.<sup>15</sup>

**§2.** Vanaf de verzending van de oproeping voor de vergadering van de Gemeenteraad, liggen de dossiers, inzonderheid de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen

<sup>12</sup> Gewijzigd bij artikel 3 van het gemeenteraadsbesluit van 14 juli 2008 (inwerkingtreding 30 juli 2008).

<sup>13</sup> Gewijzigd bij artikel 4 van het gemeenteraadsbesluit van 14 juli 2008 (inwerkingtreding 30 juli 2008).

<sup>14</sup> Gewijzigd bij artikel 5 van het gemeenteraadsbesluit van 9 maart 2009 (inwerkingtreding 10 maart 2009)

<sup>15</sup> Gewijzigd bij artikel 2 van het gemeenteraadsbesluit van 25 juni 2007 (inwerkingtreding 7 juli 2007)

en de toegelichte voorstellen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, van rechtswege ter inzage in de Raadsledenzaal.<sup>16</sup>

Indien een dossier bestaat uit verschillende documenten zal een inventarislijst toegevoegd worden van deze documenten. Deze lijst toont aan dat de erin opgenomen stukken daadwerkelijk ter inzage zijn gelegd.

**§3.** Behoudens hetgeen wordt vermeld in artikel 29, §3 van dit Reglement, vermelden de notulen van de vergadering van de Gemeenteraad uitsluitend en in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de Gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken melding van alle genomen beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming vermelden de notulen hoe elk Raadslid gestemd heeft. Van deze laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen met unanimiteit. De goed te keuren notulen van de Gemeenteraad worden, overeenkomstig artikel 10 van dit Reglement, bezorgd aan de Raadsleden, uiterlijk dezelfde dag als de verzending van de oproeping voor de volgende Gemeenteraad.<sup>17</sup>

**§4.** De notulen van de vergaderingen van het College van burgemeester en schepenen vermelden uitsluitend de beslissingen van dit College en worden goedgekeurd op de eerstvolgende gewone vergadering van laatstgenoemd orgaan. Zij worden uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het College van burgemeester en schepenen, volgend op de vergadering van het College van burgemeester en schepenen waarop de notulen werden goedgekeurd, schriftelijk en per gewone post verstuurd aan de gemeenteraadsleden. De administratieve diensten zullen de bezorging op de meest kost-efficiënte wijze organiseren.<sup>18</sup>

## Artikel 12<sup>19</sup>

De Raadsleden kunnen een afschrift verkrijgen van de documenten waarvan zij de inzage hebben verkregen overeenkomstig de procedure vermeld in vorig artikel. Om de doelstelling, zoals beschreven in artikel 2 van dit Reglement, niet in het gedrang te brengen kan niet worden ingegaan op een loutere vraag tot het bekomen van afschriften, maar dienen zij het in de Raadsledenzaal ter beschikking gelegde formulier in te vullen met nauwkeurige omschrijving van het betrokken document en de gewenste passages. Zij geven dit formulier af aan de balie vermeld in artikel 10 van dit Huishoudelijk Reglement of richten zich tot het College van burgemeester en schepenen volgens de procedure opgenomen in artikel 33 van dit reglement. De gemeentelijke diensten stellen alles in het werk om de afschriften zo snel mogelijk te bezorgen aan het Raadslid, overeenkomstig artikel 11 van dit Reglement.<sup>20</sup>

De Raadsleden zullen, gelet op de belangen van de gemeente, in alle redelijkheid gebruik maken van deze faciliteit. Derhalve zullen geen afschriften worden verstrekt van documenten die kunnen worden geraadpleegd op de website van de gemeente, documenten die hoe dan ook ter beschikking werden gesteld aan de Raadsleden of die ter beschikking staan van de inwoners en het publiek in de gemeente. Het College van burgemeester en schepenen onderzoekt of de vraag niet kennelijk onredelijk is.<sup>21</sup>

<sup>16</sup> Gewijzigd bij artikel 5 van het gemeenteraadsbesluit van 9 maart 2009 (inwerkingtreding 10 maart 2009)

<sup>17</sup> Gewijzigd bij artikel 5 van het gemeenteraadsbesluit van 9 maart 2009 (inwerkingtreding 10 maart 2009)

<sup>18</sup> Gewijzigd bij artikel 5 van het gemeenteraadsbesluit van 14 juli 2008 (inwerkingtreding 30 juli 2008) en gewijzigd bij artikel 5 van het gemeenteraadsbesluit van 9 maart 2009 (inwerkingtreding 10 maart 2009)

<sup>19</sup> Gewijzigd bij artikel 6 van het gemeenteraadsbesluit van 14 juli 2008 (inwerkingtreding 30 juli 2008)

<sup>20</sup> Gewijzigd bij artikel 6 van het gemeenteraadsbesluit van 9 maart 2009 (inwerkingtreding 10 maart 2009)

<sup>21</sup> Gewijzigd bij artikel 6 van het gemeenteraadsbesluit van 9 maart 2009 (inwerkingtreding 10 maart 2009)

## Artikel 13

§1. Alle vragen om informatie, buiten het geval van artikel 11, §2 van dit Reglement, dienen uitsluitend en schriftelijk te worden gesteld aan het College van burgemeester en schepenen, hetzij per gewone brief, hetzij per email overeenkomstig artikel 33 §1 van dit reglement. Het College onderzoekt of de gestelde vragen betrekking hebben op het bestuur van de gemeente en bezorgt het Raadslid een antwoord binnen een redelijke termijn.<sup>22</sup>

§2. Technische inlichtingen over de stukken bedoeld in artikel 11, §2 van dit Reglement, worden door de Gemeentesecretaris of de door hem in het dossier uitdrukkelijk aangewezen personeelsleden verstrekt aan de Raadsleden die er schriftelijk om verzoeken. Onder het begrip technische inlichtingen dient te worden verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure. De informatie wordt onverwijld maar in ieder geval uiterlijk na twee werkdagen meegedeeld aan de vraagsteller (m/v).<sup>23</sup>

## Artikel 14

De Raadsleden mogen alle instellingen, autonome gemeentebedrijven en diensten bezoeken die de gemeente opricht en beheert. Om het College in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de Raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en uur. Tijdens het bezoek aan een gemeentelijke inrichting en dienst gedragen de Raadsleden zich overeenkomstig artikel 2, tweede lid van dit Reglement.<sup>24</sup>

## Artikel 15

De toepassing van het inzagerecht, het recht van afschrift en het bezoekrecht aan de gemeentelijke instellingen, autonome gemeentebedrijven en diensten, doet geen afbreuk aan de mogelijkheid van strafrechtelijke vervolging van de Raadsleden wegens schending van het beroepsgeheim, overeenkomstig artikel 458 van het Strafwetboek.

Bij de toepassing van het inzagerecht in stukken van individuele strekking wordt daarvan melding gemaakt in het dossier en de betrokkene(n) schriftelijk op de hoogte gebracht.<sup>25</sup>

## DE VERGADERING

### Artikel 16

§1. De Voorzitter zit de vergaderingen van de Gemeenteraad voor, opent en sluit de vergaderingen. De Gemeentesecretaris woont de vergaderingen van de Gemeenteraad bij.

Bij afwezigheid van de Voorzitter, neemt het Raadslid met de meeste anciënniteit dat verkozen is op dezelfde lijst als de Voorzitter die het vervangt, het Voorzitterschap waar. Bij gelijke anciënniteit geniet het Gemeenteraadslid dat bij de laatste algehele vernieuwing van de Gemeenteraad het hoogste aantal naamstemmen heeft behaald, de voorkeur.

In geval van gewettigde afwezigheid voorziet de Gemeentesecretaris, onder zijn eigen verantwoordelijkheid, binnen de drie dagen, in zijn vervanging door het diensthoofd belast met Personeelszaken, voor een periode van maximaal zestig dagen. Deze maatregel kan voor eenzelfde afwezigheid eenmaal verlengd worden.<sup>26</sup>

<sup>22</sup> Gewijzigd bij artikel 7 van het gemeenteraadsbesluit van 9 maart 2009 (inwerkingtreding 10 maart 2009)

<sup>23</sup> Gewijzigd bij artikel 7 van het gemeenteraadsbesluit van 9 maart 2009 (inwerkingtreding 10 maart 2009)

<sup>24</sup> Gewijzigd bij artikel 8 van het gemeenteraadsbesluit van 9 maart 2009 (inwerkingtreding 10 maart 2009)

<sup>25</sup> Gewijzigd bij artikel 9 van het gemeenteraadsbesluit van 9 maart 2009 (inwerkingtreding 10 maart 2009)

<sup>26</sup> Gewijzigd bij artikel 10 van het gemeenteraadsbesluit van 9 maart 2009 (inwerkingtreding 10 maart 2009)

**§2.** De Voorzitter kan een Raadslid dat de orde verstoort tot de orde roepen. Elk Raadslid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden. De Voorzitter beslist daarna of deze terugroeping gehandhaafd of ingetrokken wordt. Indien voormelde maatregelen niet baten, kan de Voorzitter de zitting schorsen of opheffen en zelfs een Raadslid uitsluiten van verdere deelneming aan de vergadering en door de ordediensten laten verwijderen indien hij dit noodzakelijk acht voor een normaal, democratisch verloop van de vergadering.

Wanneer de vergadering rumoerig wordt en dit een normale bespreking van de agenda onmogelijk maakt, kan de Voorzitter na een voorafgaande waarschuwing de vergadering schorsen of sluiten. De notulen maken hiervan melding.

**§3.** De Voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de vergadering. Hij kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen door de Politie. Hij kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en hem verwijzen naar de Politierechtbank.

**§4.** Om de goede werking van de Gemeenteraad te verzekeren wordt het 'Bureau van de Gemeenteraad' ingericht. Het heeft in het bijzonder als taak een voorstel (van wijziging) van deontologische code op te stellen, deze regelmatig te evalueren, te waken over het naleven ervan en de door het Gemeentedecreet in artikel 115, tweede lid, opgelegde evaluaties van personeelsleden uit te voeren. De deontologische code en eventuele voorstellen tot wijziging dienen ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de Gemeenteraad.

Het 'Bureau van de Gemeenteraad' bestaat uit de Burgemeester of de door hem aangeduide vertegenwoordiger en de Voorzitters van de in de Gemeenteraad vertegenwoordigde Fracties. Het wordt voorgezeten door de Voorzitter van de Gemeenteraad. Het komt tweemaal per jaar ambtshalve samen, bij voorkeur voor de eerste en zesde zitting van de Gemeenteraad. Het secretariaat wordt waargenomen door de Gemeentesecretaris, met raadgevende stem.

## **Artikel 17**

**§1.** De Gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende Raadsleden aanwezig is. Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de Voorzitter vast dat de vergadering niet kan plaatsvinden.

**§2.** De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen of beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.<sup>27</sup>

## **Artikel 18**

Het is voor een Raadslid (of zijn vertrouwenspersoon) verboden om deel te nemen aan de bespreking en de stemming met behoud van de toepassing van artikel 11 §2, van het decreet (...) betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dat verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld.<sup>28</sup>

<sup>27</sup> Gewijzigd bij artikel 11 van het gemeenteraadsbesluit van 9 maart 2009 (inwerkingtreding 10 maart 2009)

<sup>28</sup> Gewijzigd bij artikel 12 van het gemeenteraadsbesluit van 9 maart 2009 (inwerkingtreding 10 maart 2009)

Het is voor een Raadslid (of zijn vertrouwenspersoon) verboden om deel te nemen aan de bespreking en de stemming over de vaststelling of goedkeuring van de jaarrekening van een instantie waaraan hij rekenschap verschuldigd is of waarvan hij tot het uitvoerend orgaan behoort.

Deze bepalingen zijn niet van toepassing op het Raadslid dat zich in bovenvermelde omstandigheden bevindt louter op grond van het feit dat hij als vertegenwoordiger van de gemeente is aangewezen in andere rechtspersonen.

Elk Raadslid deelt spontaan mee aan de Voorzitter dat hij verkeert in de omstandigheden, vermeld in het eerste lid.

## **Artikel 19**

Het is voor een Raadslid (of zijn vertrouwenspersoon) verboden rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris tegen betaling te werken in geschillen ten behoeve van de gemeente. Dat verbod geldt ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met het Raadslid werken.

Het is voor een Raadslid (of zijn vertrouwenspersoon) verboden rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris te werken in geschillen ten behoeve van de tegenpartij van de gemeente of ten behoeve van een personeelslid van de gemeente aangaande beslissingen in verband met de tewerkstelling binnen de gemeente. Dit verbod geldt ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met het Raadslid werken.

Het is voor een Raadslid (of zijn vertrouwenspersoon) verboden rechtstreeks of onrechtstreeks een overeenkomst te sluiten, behoudens in geval van een schenking aan de gemeente of een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap, of deel te nemen aan een opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten, verkoop of aankoop ten behoeve van de gemeente of een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap, behoudens in de gevallen waarbij het gemeenteraadslid een beroep doet op een door de gemeente of een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap aangeboden dienstverlening en ten gevolge daarvan een overeenkomst aangaat.<sup>29</sup>

Het is voor een Raadslid (of zijn vertrouwenspersoon) verboden op te treden als afgevaardigde of deskundige van een vakorganisatie in het bijzonder onderhandelingscomité of het hoog overlegcomité van de gemeente.<sup>30</sup>

## **Artikel 20**

**§1.** De vergaderingen van de Gemeenteraad zijn openbaar.

De vergaderingen over het organogram, de personeelsformatie, de rechtspositieregeling, het meerjarenplan en de aanpassingen ervan, het budget, een budgetwijziging of de jaarrekening zijn in elk geval openbaar.

**§2.** De Gemeenteraad gaat onmiddellijk over tot de behandeling van de agenda in besloten zitting, van zodra het om of over personen gaat of wanneer twee derde van de aanwezige leden daartoe op gemotiveerde wijze beslist, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken. Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten

<sup>29</sup> Gewijzigd bij artikel 13 van het gemeenteraadsbesluit van 9 maart 2009 (inwerkingtreding 10 maart 2009)

<sup>30</sup> Gewijzigd bij artikel 13 van het gemeenteraadsbesluit van 9 maart 2009 (inwerkingtreding 10 maart 2009)

vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, enkel met dit doel, worden onderbroken.

## **Artikel 21**

Een punt dat niet op de agenda voorkomt overeenkomstig artikel 4 en 5 van dit reglement, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen wanneer het uitstel nadeel of gevaar zou kunnen opleveren en wanneer minstens twee derde van de aanwezige Raadsleden hiertoe beslist. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.<sup>31</sup>

## **Artikel 22**

Punten over de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, meer bepaald de aanduiding van vertegenwoordigers en plaatsvervangers van de gemeente worden als laatste punt behandeld, na de behandeling van de eventuele ontwerp-politiereglementen.<sup>32</sup>

De namen van de kandidaten voor vertegenwoordigers en plaatsvervangers van de gemeente in de gemeentelijke bestuur- en adviesorganen, van de vertegenwoordigers van de gemeente in (intergemeentelijke) overlegorganen, organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen, dienen overeenkomstig de termijnen en de procedure bepaald in artikel 5, §2, eerste lid van dit Reglement en gegroepeerd per Fractie te worden ingediend. Er wordt daartoe aan de Gemeenteraadsleden een formulier ter beschikking gesteld, te ondertekenen door elke kandidaat.

## **Artikel 23**

De Voorzitter vraagt welke Fractie het woord wenst te nemen over een agendapunt, nadat het desgewenst werd toegelicht. De Voorzitter verleent het woord in volgorde van de aanvragen.

Indien de Gemeenteraad deskundigen wenst te horen, bepaalt de Voorzitter wanneer en hoe ze aan het woord komen.

## **Artikel 24**

**§1.** Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar dit Reglement, voor een terugroeping ter orde of wanneer het een persoonlijk feit betreft.

Als een Raadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de Voorzitter het tot behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan het woord door de Voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de Voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de Voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking, elke persoonlijke aantijging en elke handeling die niet overeenstemt met de bepalingen van dit Reglement wordt geacht de orde te verstoren.

**§2.** Geen enkel Raadslid of Fractie mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de Voorzitter er anders over beslist.

<sup>31</sup> Gewijzigd bij artikel 14 van het gemeenteraadsbesluit van 9 maart 2009 (inwerkingtreding 10 maart 2009)

<sup>32</sup> Gewijzigd bij artikel 15 van het gemeenteraadsbesluit van 9 maart 2009 (inwerkingtreding 10 maart 2009)

**§3.** Nadat de leden van de Gemeenteraad of een bepaalde Fractie voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de Voorzitter de bespreking.

## **STEMMING**

### **Artikel 25**

**§1.** De besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

**§2.** De stemmingen in de Gemeenteraad zijn niet geheim, behalve over de vervallenverklaring van het mandaat van Raadslid en van Schepen, individuele personeelszaken en het gegroepeerd aanwijzen van de effectieve en plaatsvervangende leden van de gemeentelijke bestuur- en adviesorganen, van de vertegenwoordigers van de gemeente in (intergemeentelijke) overlegorganen, organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen.<sup>33</sup>

**§3.** In beginsel stemmen de Raadsleden mondeling en per Fractie. De Voorzitter kan hiervan afwijken onder voorbehoud van de toepassing van de bepalingen opgenomen in vorige paragraaf.

**§4.** Bij geheime stemming worden vooraf klaargemaakte stembrieven gebruikt en eenvormig schrijfgerei. Andere aantekeningen aangebracht op het stembiljet dan het uitbrengen van de stem, maken het biljet ongeldig. Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembrieven geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal Raadsleden die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembrieven vernietigd en wordt elk Raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

### **Artikel 26**

De Gemeenteraad stemt over het budget of de jaarrekening in zijn geheel. Elk Raadslid kan echter de afzonderlijke bespreking en stemming eisen over een of meer onderdelen van het budget of de jaarrekening die hij aanwijst. In dat geval mag over het geheel pas gestemd worden na de stemming over een of meer onderdelen die aldus zijn aangewezen. De stemming over het geheel heeft dan betrekking op de onderdelen waarover geen enkel Raadslid afzonderlijk wil stemmen, en op de onderdelen die al bij een afzonderlijke stemming zijn aangenomen.<sup>34</sup>

### **Artikel 27**

Voor elke benoeming tot ambten, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald. Hebben bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.<sup>35</sup>

---

<sup>33</sup> Gewijzigd bij artikel 16 van het gemeenteraadsbesluit van 9 maart 2009 (inwerkingtreding 10 maart 2009)

<sup>34</sup> Gewijzigd bij artikel 17 van het gemeenteraadsbesluit van 9 maart 2009 (inwerkingtreding 10 maart 2009)

<sup>35</sup> Gewijzigd bij artikel 18 van het gemeenteraadsbesluit van 9 maart 2009 (inwerkingtreding 10 maart 2009)

## Artikel 28

§1. Elk Raadslid heeft het recht om tijdens de openbare zitting bezwaren of opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de Gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen, in die zin aan te passen, goedgekeurd.

§2. Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de Voorzitter van de Gemeenteraad en de Gemeentesecretaris ondertekend. In het geval de Gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de Gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.<sup>36</sup>

Telkens als de Gemeenteraad het wenselijk acht, worden de notulen staande de vergadering opgemaakt en door de meerderheid van de Gemeenteraadsleden en de Gemeentesecretaris ondertekend.<sup>37</sup>

## VRAGEN

### Artikel 29

§1. Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering kunnen de Raadsleden aan de Burgemeester en het College van burgemeester en schepenen vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de Gemeenteraad staan. Aan de Schepen-OCMW-Voorzitter kunnen slechts vragen gesteld worden over niet-OCMW-zaken die behoren tot de materies waarvoor hij/zij verantwoordelijkheid draagt binnen het College. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.<sup>38</sup>

Het onderwerp van een schriftelijke vraag van een Raadslid kan worden toegevoegd aan de agenda van de Gemeenteraad indien dat Raadslid, overeenkomstig de termijn en procedure opgenomen in artikel 5, §2 van het Huishoudelijk Reglement, het College daartoe uitdrukkelijk verzoekt. Een toegelicht voorstel van beslissing is niet vereist voor het stellen van een vraag als vermeld in het eerste lid<sup>39</sup>

§2. Vragen betreffende de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden worden ingediend overeenkomstig artikel 5, §2, eerste lid van dit Reglement, zonder dat dit automatisch als een aanvullend agendapunt wordt beschouwd.

§3. Van de vragen en antwoorden vermeld in dit artikel wordt een beknopte weergave opgenomen in de notulen van de Gemeenteraad

## PRESENTIEGELD

### Artikel 30

§1. Aan de Raadsleden, met uitzondering van de Burgemeester en de Schepenen, wordt overeenkomstig het Besluit van de Vlaamse regering van 19 januari 2007 houdende het statuut van de lokale en provinciale mandataris een presentiegeld verleend voor elke vergadering van de Gemeenteraad waarop zij aanwezig zijn.

<sup>36</sup> Gewijzigd bij artikel 19 van het gemeenteraadsbesluit van 9 maart 2009 (inwerkingtreding 10 maart 2009)

<sup>37</sup> Gewijzigd bij artikel 19 van het gemeenteraadsbesluit van 9 maart 2009 (inwerkingtreding 10 maart 2009)

<sup>38</sup> Gewijzigd bij artikel 20 van het gemeenteraadsbesluit van 9 maart 2009 (inwerkingtreding 10 maart 2009)

<sup>39</sup> Gewijzigd bij artikel 7 van het gemeenteraadsbesluit van 14 juli 2008 (inwerkingtreding 30 juli 2008) en gewijzigd bij artikel 20 van het gemeenteraadsbesluit van 9 maart 2009 (inwerkingtreding 10 maart 2009)

Voor het vaststellen van de aanwezigheid ondertekenen zij daartoe het aanwezigheidsregister, daartoe aangelegd overeenkomstig het voormeld Besluit.

Specifieke kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat kunnen worden terugbetaald eveneens overeenkomstig het voormeld Besluit.

**§2.** Het presentiegeld bedraagt 124,98 euro. Dit bedrag wordt gekoppeld aan de spilindex overeenkomstig voormeld Besluit.

**§3.** De gemeente vermindert op de wijze die de Vlaamse Regering bepaalt, de presentiegelden van het gemeenteraadslid dat andere wettelijke of reglementaire bezoldigingen, pensioenen, vergoedingen of toelagen ontvangt, of de gemeente vult die vergoeding aan, op de wijze die de Vlaamse Regering bepaalt, met een bedrag ter compensatie van het inkomensverlies dat de betrokkene lijdt, op voorwaarde dat de mandataris daar zelf om verzoekt. De Gemeentesecretaris stelt vast of aan de vereiste voorwaarden is voldaan.<sup>40</sup>

## **FRACTIES**

### **Artikel 31**

De Raadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn of op lijsten die zich onderling hebben verenigd, vormen één Fractie. De onderlinge vereniging om één Fractie te vormen geldt tot de eerstvolgende algehele vernieuwing van de Gemeenteraad.

De Raadsleden nemen plaats aan de banken van de Gemeenteraad volgens de Fractie waartoe zij behoren en dit vervolgens overeenkomstig de anciënniteit die zij met toepassing van de regels van de Omzendbrief BA-2006/17 van 27 oktober 2006 hebben verkregen.

## **ADVIESRADEN**

### **Artikel 32**

**§1.** Teneinde de betrokkenheid en de inspraak van de burgers en de doelgroepen te verzekeren bij de beleidsvoorbereiding, de uitwerking van de gemeentelijke dienstverlening en de evaluatie ervan worden adviesraden ingericht onder voorbehoud van de toepassing van de op dit gebied geldende wettelijke en decretale bepalingen.

**§2.** Ten hoogste twee derde van de leden van de hier bedoelde Raden is van hetzelfde geslacht. Zoniet kan niet op rechtsgeldige wijze advies worden uitgebracht.

**§3.** De Gemeenteraad stelt in een afzonderlijk reglement de nadere voorwaarden vast voor de representativiteit en regelt in hetzelfde reglement de samenstelling en de werkwijze van de hier bedoelde Raden.

**§4.** De adviezen worden op verzoek van de Gemeenteraad of het College van burgemeester en schepenen binnen redelijke termijn uitgebracht bij de aanvrager. Indien de Gemeenteraad, respectievelijk het College, daartoe beslist kan zijn Voorzitter, de Voorzitter van een hier bedoelde Raad op de volgende zitting uitnodigen om toelichting te verschaffen bij een uitgebracht advies. Het

<sup>40</sup> Gewijzigd bij artikel 21 van het gemeenteraadsbesluit van 9 maart 2009 (inwerkingtreding 10 maart 2009)

advies van de hier bedoelde Raden is niet bindend. De Gemeenteraad, respectievelijk het College moet bij het nemen van beslissingen eventuele afwijkingen op de uitgebrachte adviezen motiveren.

**§5.** Elke Adviesraad zal een jaarverslag opstellen. Ten behoeve van de Gemeenteraad zal de Voorzitter van elke Adviesraad toelichting verschaffen over dit verslag en over de werking van de respectievelijke Raad, tijdens de zitting die volgt op het afsluiten van zijn werkingsjaar. De verslagen en einddocumenten van de hier bedoelde Raden worden bezorgd aan de Raadsleden overeenkomstig artikel 10, §2 van dit Reglement.

**§6.** De Gemeenteraad kiest de Voorzitters van de respectievelijke Raden tot aan de algehele vernieuwing van de Gemeenteraad uit een lijst van één of meer kandidaten voorgedragen door de vernieuwde Algemene Vergadering van de betrokken Raad. Aan de Voorzitter van de Adviesraad wordt een presentiegeld, overeenkomstig dit Reglement, verleend voor hoogstens 10 door betrokkene voorgezeten vergaderingen per werkjaar, gestaafd door een verslag van elke vergadering ondertekend door de Voorzitter en de Secretaris van de hier bedoelde Raad.

**§7.** Elke Algemene Vergadering van een hier bedoelde Raad wordt administratief ondersteund door een lid van de gemeentelijke diensten voor maximaal anderhalf uur per zitting. Het College van burgemeester en schepenen legt de lokalen, personeel en middelen vast die ter beschikking worden gesteld.

## **BRIEFWISSELING**

### **Artikel 33**

**§1.** Alle briefwisseling aan de gemeente wordt, gericht aan het College van burgemeester en schepenen, hetzij per post op het adres Europalaan 22, 9880 Aalter, hetzij per fax op het nummer 09/325.22.40, hetzij per e-mail op [College@aalter.be](mailto:College@aalter.be).

**§2.** Er wordt een register aangelegd van alle briefwisseling, zowel verstuurd door als gericht aan het College van burgemeester en schepenen. Briefwisseling gericht aan de Burgemeester of een Schepen wordt in dit register opgenomen indien men deze ontvangt in die hoedanigheid en deze normaliter aan het College dient te worden voorgelegd.

Briefwisseling wordt enkel geregistreerd indien het individueel opgemaakte en ondertekende briefwisseling betreft waarvan de inhoud strookt met de intentie om deze aan de geadresseerde mee te delen.

**§3.** Er worden jaarlijks voldoende middelen voorzien in het budget om daadwerkelijk een geautomatiseerd postregistratiesysteem uit te bouwen bediend door voldoende personeelsleden.

## **VERZOEKSCHRIFTEN VAN BURGERS**

### **Artikel 34**

**§1.** Iedere inwoner heeft het recht verzoekschriften, minimaal door één persoon ondertekend, schriftelijk per gewone post bij de organen van de gemeente in te dienen. Deze verzoekschriften worden aan de Gemeenteraad gericht en vermelden op leesbare wijze de naam en voornaam van de indiener of indieners. Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. De tekst van het verzoekschrift moet voldoende duidelijk zijn.<sup>41</sup>

<sup>41</sup> Gewijzigd bij artikel 22 van het gemeenteraadsbesluit van 9 maart 2009 (inwerkingtreding 10 maart 2009)

§2. Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van het gemeentebestuur behoort of dat niet voldoet aan de bepalingen van vorige paragraaf, zijn niet ontvankelijk.

§3. Een brief of schriftelijk bericht wordt niet als verzoekschrift gekwalificeerd als aan één of meer van de volgende voorwaarden is voldaan: de schrijver uit louter een mening zonder concreet verzoek, het geformuleerde verzoek is kennelijk niet ernstig en/of het taalgebruik is beledigend.

De Voorzitter van de Gemeenteraad doet deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen zodat het wel geagendeerd kan worden op de Gemeenteraad.

### **Artikel 35**

§1. De Voorzitter van de Gemeenteraad agendeert de verzoekschriften. Wanneer het verzoekschrift wordt ingediend minder dan twintig dagen voor de vergadering van de Gemeenteraad, wordt het verzoekschrift geagendeerd voor de volgende vergadering van de Gemeenteraad. De poststempel geldt als bewijs.

§2. De Gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het College van burgemeester en schepenen of naar een Adviesraad verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verschaffen.

§3. De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift kan worden gehoord door een orgaan van de gemeente of een Adviesraad. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.<sup>42</sup>

### **Artikel 36**

De Gemeenteraad verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

## **VOORSTELLEN VAN BURGERS**

### **Artikel 37**

De inwoners hebben het recht de door hen in een gemotiveerde nota nader omschreven voorstellen en vragen over de gemeentelijke beleidsvoering en dienstverlening op de agenda van de Gemeenteraad in te schrijven en deze agendapunten te komen toelichten in de Gemeenteraad. Zij voegen bij die nota eventueel alle nuttige stukken die de Gemeenteraad kunnen voorlichten.

Het voorstel tot agendapunt moet worden gesteund door ten minste 300 inwoners ouder dan 16 jaar.

### **Artikel 38**

§1. Het voorstel of de vraag wordt ingediend met een door het College van burgemeester en schepenen opgesteld formulier dat het gemeentebestuur ter beschikking stelt op de website en aan de balie van het Gemeentehuis. Het formulier wordt aangetekend verstuurd, gericht aan de gemeente.

<sup>42</sup> Gewijzigd bij artikel 23 van het gemeenteraadsbesluit van 9 maart 2009 (inwerkingtreding 10 maart 2009)

Het moet de naam, voornamen, geboortedatum en woonplaats vermelden van iedereen die het verzoekschrift heeft ondertekend.<sup>43</sup>

§2. Het College van burgemeester en schepenen gaat na of aan die voorwaarden is voldaan.

§3. Het verzoek moet minstens twintig dagen voor de dag van de vergadering van de Gemeenteraad bij het College van burgemeester en schepenen ingediend zijn om in de eerstvolgende Gemeenteraad te kunnen worden behandeld, zo niet wordt het verzoek behandeld op de daaropvolgende vergadering van de Gemeenteraad.

### **Artikel 39**

De Gemeenteraad doet vooraf uitspraak over zijn bevoegdheid ten aanzien van de in het verzoekschrift opgenomen voorstellen en vragen. Binnen zijn bevoegdheid bepaalt de Gemeenteraad ook welk gevolg daaraan wordt gegeven en hoe dat wordt bekendgemaakt.

## **DE GEMEENTELIJKE VOLKSRAADPLEGING**

### **Artikel 40**

De Gemeenteraad kan op eigen initiatief of op verzoek van de inwoners van de gemeente, beslissen om de inwoners te raadplegen over de aangelegenheden van gemeentelijk belang. De modaliteiten van de gemeentelijke volksraadpleging worden vastgesteld door de bepalingen van het Gemeentedecreet.

## **SLOTBEPALING**

### **Artikel 41**

Het Reglement van orde zoals goedgekeurd door de Gemeenteraad op 10 april 2001 en latere wijzigingen wordt opgeheven en vervangen door dit Huishoudelijk Reglement. Alle eerdere beslissingen die strijdig zijn met dit Reglement worden als onbestaande beschouwd.

Dit Huishoudelijk Reglement treedt in werking op 12 februari 2007.<sup>44</sup>

---

<sup>43</sup> Gewijzigd bij artikel 24 van het gemeenteraadsbesluit van 9 maart 2009 (inwerkingtreding 10 maart 2009)

<sup>44</sup> Artikel 8 van het gemeenteraadsbesluit van 14 juli 2008 (inwerkingtreding 30 juli 2008). Bij Collegebeslissing van 28 juli 2008 werd dit reglement gecoördineerd.

Artikel 26 van het gemeenteraadsbesluit van 9 maart 2009 (inwerkingtreding 10 maart 2009). Bij Collegebeslissing van 23 maart 2009 werd dit reglement gecoördineerd.

Namens de Raad.

De Gemeentesecretaris,  
get. Luc Jolie  
Voor eensluidend uittreksel:  
Op bevel:  
De Gemeentesecretaris,

De Voorzitter wnd,  
get. Dirk De Smul

De Voorzitter,

Luc Jolie

Pieter De Crem