



Retributiereglement fotokopies verenigingen

Gemeenteraad 8 maart 2004

Artikel 1: grondslag

om op het nemen van fotokopies voor de erkende Aalterse verenigingen, Aalterse scholen en lokale openbare instellingen een retributie te heffen. Het Gemeentebestuur biedt deze dienstverlening als vorm van service ter ondersteuning van hun werking.

Artikel 2: tarief

		euro	euro
		80 gr.	160 gr.
A4 recto	wit	0,03	0,06
A4 recto verso	wit	0,04	0,09
A4 recto	gekleurd	0,04	0,06
A4 recto verso	gekleurd	0,06	0,09
A3 recto	wit	0,06	0,12
A3 recto verso	wit	0,09	0,18
A3 recto	gekleurd	0,09	0,12
A3 recto verso	gekleurd	0,12	0,18

Artikel 3: gratis kopies

De eerste 50 kopies (A4-formaat recto) van hetzelfde origineel worden gratis verstrekt.

Per dag en per vereniging kunnen maximum 50 gratis kopies bekomen worden.

Verrekenend betekent dit :

- 25 kopies A4-formaat recto verso
- 25 kopies A3-formaat recto
- 12 kopies A3-formaat recto verso

Artikel 4: plaats van dienstverlening - tijdstip

De fotokopies worden gemaakt in de kopie- en uitleendienst in het Gemeentehuis, Europalaan 22, 9880 Aalter. Jeugd- en Sportverenigingen kunnen tot 50 kopies laten nemen in respectievelijk de dienst Jeugd, Stationsstraat 71, 9880 Aalter en de dienst Sport, Lindestraat 17, 9880 Aalter.

De aanvragen tot het nemen van kopies dienen tijdens de openingsuren van de betrokken diensten te gebeuren.

Artikel 5: afhalen gemaakte kopies

De garantie wordt geboden, tenzij ten gevolge van overmacht, dat:

- tot 50 kopies afgeleverd worden binnen max. 1 werkdag na afgifte van de originelen
- van 51 tot 500 kopies afgeleverd worden binnen max. 2 werkdagen na afgifte van de originelen
- meer dan 500 kopies afgeleverd worden binnen max. 5 werkdagen na afgifte van de originelen

Artikel 6: kopies

De kopies worden door een personeelslid van de dienst genomen. Het papier van de betrokken dienst dient steeds gebruikt te worden, behalve wanneer de Aalterse vereniging, Aalterse school of lokale openbare instelling papier met eigen briefhoofd wenst te gebruiken. Het gebruik van eigen papier geeft geen aanleiding tot enige prijsvermindering.

Artikel 7: inhoud

Het Gemeentebestuur is niet aansprakelijk voor het inhoudelijk karakter van het drukwerk, doch deze mogen niet in strijd zijn met de openbare orde of goede zeden.

Artikel 8: niet-realisatie

Ten gevolge van het niet-realiseren van het drukwerk wegens overmacht, kan het Gemeentebestuur niet aansprakelijk gesteld worden.

Artikel 9

Door gebruik te maken van deze dienstverlening verklaart de gebruiker zich akkoord met de bepalingen van dit reglement. Alle betwiste en in dit reglement niet voorziene voorvallen worden onherroepelijk en zonder beroep door het College van burgemeester en schepenen beslecht.

Artikel 10

Artikels die geen betrekking hebben op de activiteiten en de werking van een vereniging, school of lokale openbare instelling kunnen niet door de gemeentelijke diensten gekopieerd worden. In de te kopiëren werken mag geenszins reclame voorkomen.

Artikel 11: betaling

Deze retributie is contant te betalen.

Artikel 12: invordering

De invordering van deze retributie zal desnoods vervolgd worden volgens de regels van de burgerlijke rechtspleging.

Artikel 13: inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 april 2004 en wordt overeenkomstig artikel 112 van de Nieuwe Gemeentewet door aanplakking aan het publiek bekendgemaakt.

Deze inwerkingtreding heft alle vorige reglementen op.