



# retributiereglement op het gebruik van het Kasteel en het domein van Poeke

Gemeenteraad 27 december 2007

## Artikel 1 : grondslag

Het gemeentebestuur heft een retributie op het gebruik van de lokalen in het Kasteel van Poeke alsmede voor het gebruik van het domein, zoals vermeld in artikel 2.

## Artikel 2 : grondslag

Het gemeentebestuur stelt volgende lokalen in het Kasteel van Poeke alsmede het domein ter beschikking aan de organisatoren van activiteiten :

### 1°. *Kasteel* :

- a) de Blauwe Zaal;
- b) de Groene Zaal;
- c) de Witte Zaal;
- d) de Concerthal;

### 2°. *Domein* - volledige domein.

## Artikel 3 : huishoudelijk reglement

Bij het organiseren van activiteiten die plaatsgrijpen in het Kasteel en/of domein dient men steeds rekening te houden met het huishoudelijk reglement van inwendige orde op het gebruik van het Kasteel en Domein van Poeke, Kasteelstraat 29, Aalter.

## Artikel 4 : toegelaten activiteiten

§1. Afhankelijk van de soort activiteit wordt een gebruikersvergoeding (en waarborg) gevraagd. De onderverdeling gebeurt als volgt :

- 1°. rondleidingen in de gerestaureerde delen in het kasteel kunnen gebeuren voor max. 25 personen per groep en kunnen max. 2 uur duren
- 2°. tentoonstellingen
- 3°. sociale, culturele of natuureducatieve manifestaties (waaronder vergaderingen, toespraken en demonstraties)
- 4°. Bij foto- en filmsessies wordt het onderscheid gemaakt tussen de commerciële en niet-commerciële sessie.
- 5°. beurzen : een beurs is een tentoonstelling van goederen, met tevens een gelegenheid om die te (ver)kopen.
- 6°. natuurwandelingen in het Kasteeldomein kunnen gebeuren voor maximum 25 personen per groep en kunnen maximum 2 uur duren.

§2. Met 'commerciële activiteiten' wordt bedoeld: elke activiteit die via promotie, verkoop of verzorging van de naverkoop van goederen of diensten, tot doel heeft winst op te leveren voor de aanvrager voor het gebruik van het kasteel en domein van Poeke.

## Artikel 5 : dagdelen

§1. De 4 dagdelen zijn als volgt ingedeeld:

- 1°. 's ochtends: van 8.00 uur tot 13.00 uur
- 2°. 's middags: van 13.00 uur tot 18.00 uur
- 3°. 's avonds: van 18.00 uur tot 24.00 uur
- 4°. nachtdeel: van 24.00 uur tot 8.00 uur

§2. Het nachtdeel tussen 24.00 uur en 8.00 uur kan niet afzonderlijk gebruikt worden, enkel aansluitend op een vroeger of later dagdeel. Elk begonnen deel dient door de gebruiker vergoed te worden.

Artikel 6 : retributiegrondslag volgens activiteit

Voor de volgende activiteiten wordt de retributie als volgt berekend:

- 1°. rondleidingen : prijs per gidsbeurt van max. 2 uur;
- 2°. tentoonstellingen : prijs per dag volgens bepaalde categorieën;
- 3°. sociale, culturele of natuureducatieve manifestaties : prijs per dagdeel volgens bepaalde categorieën;
- 4°. foto- en filmsessies : per uur of per dagdeel;
- 5°. beurzen : per dagdeel volgens bepaalde categorieën;
- 6°. natuurwandeling: prijs per gids. Gidsbeurt van max. 2uur.

Artikel 7 : retributies volgens categorie organisator

§1. Voor de volgende activiteiten worden de organisatoren in vier categorieën ingedeeld:

- 1°. rondleidingen : prijs per gidsbeurt van max. 2 uur;
- 2°. tentoonstellingen : prijs per dag volgens bepaalde categorieën;
- 3°. sociale, culturele of natuureducatieve manifestaties : prijs per dagdeel volgens bepaalde categorieën;
- 4°. foto- en filmsessies : per uur of per dagdeel;
- 5°. beurzen : per dagdeel volgens bepaalde categorieën;

§2. De vier categorieën zijn:

**CATEGORIE I**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Aalterse erkende verenigingen (=vereniging die erkend is door het Gemeentebestuur Aalter, met een jaarwerking en een volledige bestuurs-samenstelling)</li><li>• openbare instellingen</li><li>• fracties binnen de gemeenteraad</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>a) die ofwel<ul style="list-style-type: none"><li>- een activiteit organiseren <u>zonder inkomgeld</u> en/of verkoop</li><li>- ofwel een eigen productie geven</li><li>- ofwel acties waarvan de opbrengst integraal naar een goed doel gaat</li></ul></li><li>b) die een <u>activiteit (met inkomsten) organiseren, gesubsidieerd</u> door een openbaar bestuur zowel provinciaal, Vlaams, nationaal, Europees of op wereldvlak.</li><li>c) die een <u>activiteit (met inkomsten) organiseren, niet gesubsidieerd</u> door een openbaar bestuur</li></ul>
--	--

**CATEGORIE II**

<ul style="list-style-type: none"><li>• niet- Aalterse erkende verenigingen</li></ul> <p>een vereniging is erkend (=vereniging die aanvaard is door het Gemeentebestuur, met een jaarwerking en een volledige bestuurs-samenstelling) (de bewijslast hieromtrent ligt bij de vereniging)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>a) die ofwel<ul style="list-style-type: none"><li>- een activiteit organiseren zonder inkomgeld en/of verkoop</li><li>- ofwel een eigen productie geven</li><li>- ofwel acties waarvan de opbrengst integraal naar een goed doel gaat</li></ul></li><li>b) die een <u>activiteit (met inkomsten) organiseren, gesubsidieerd</u> door een openbaar bestuur zowel provinciaal, Vlaams, nationaal, Europees of op wereldvlak.</li><li>c) die een <u>activiteit (met inkomsten) organiseren niet gesubsidieerd</u> door een openbaar bestuur</li></ul>
--	--

CATEGORIE III : Bedrijven binnen Aalter

CATEGORIE IV : Bedrijven buiten Aalter

Artikel 8 : retributie natuurwandelingen in het kasteeldomein.

Verenigingen, privé-personen en scholen betalen 30,00 euro per gids aan het gemeentebestuur.

De gids is officieel aangeduid door het College van burgemeester en schepenen.

Gidsbeurten In het kader van festiviteiten in het kasteeldomein zoals Dag van het park, Week van het bos zijn gratis voor de deelnemers afkomstig uit Aalter.

#### Artikel 9 : retributie rondleidingen in de gerestaureerde delen van het kasteel

Voor de rondleidingen in de gerestaureerde delen van het Kasteel is een retributie van 30,00 euro per gidsbeurt verschuldigd aan het gemeentebestuur. Het gemeentebestuur maakt 25,00 euro over aan de gids.

De gids is officieel aangeduid door het College van burgemeester en schepenen.

#### Artikel 10: Retributie tentoonstellingen

Huurprijs per dag tentoonstellingen 1/3	Blauwe zaal + foyer	Groene zaal + foyer	Witte zaal + foyer	Concerthal + foyer	totaal per dag volledig kasteel	voor- en nazorg 50%
categorie I a	3,13 euro	3,13 euro	3,13 euro	3,13 euro	25,00 euro	12,50 euro
categorie I b	12,50 euro	12,50 euro	12,50 euro	12,50 euro	50,00 euro	25,00 euro
categorie I c	37,50 euro	37,50 euro	37,50 euro	37,50 euro	150,00 euro	75,00 euro
categorie II a	12,50 euro	12,50 euro	12,50 euro	12,50 euro	50,00 euro	25,00 euro
categorie II b	25,00 euro	25,00 euro	25,00 euro	25,00 euro	100,00 euro	50,00 euro
categorie II c	75,00 euro	75,00 euro	75,00 euro	75,00 euro	300,00 euro	150,00 euro
categorie III	50,00 euro	50,00 euro	50,00 euro	50,00 euro	200,00 euro	100,00 euro
categorie IV	100,00 euro	100,00 euro	100,00 euro	100,00 euro	400,00 euro	200,00 euro

#### Artikel 11 : retributie sociale, culturele of natuureducatieve manifestaties

Huurprijs per dagdeel culturele of natuureducatieve manifestaties basistarief	Blauwe zaal + foyer (in euro)	Groene zaal + foyer	Witte zaal + foyer	Concerthal + foyer	totaal per dagdeel volledig kasteel	voor- en nazorg 50%
categorie I a	9,50 euro	9,50 euro	9,50 euro	9,50 euro	76,00 euro	38,00 euro
categorie I b	38,00 euro	38,00 euro	38,00 euro	38,00 euro	152,00 euro	76,00 euro
categorie I c	114,00 euro	114,00 euro	114,00 euro	114,00 euro	456,00 euro	228,00 euro
categorie II a	38,00 euro	38,00 euro	38,00 euro	38,00 euro	152,00 euro	76,00 euro
categorie II b	76,00 euro	76,00 euro	76,00 euro	76,00 euro	304,00 euro	152,00 euro
categorie II c	228,00 euro	228,00 euro	228,00 euro	228,00 euro	912,00 euro	456,00 euro
categorie III	152,00 euro	152,00 euro	152,00 euro	152,00 euro	608,00 euro	304,00 euro
categorie IV	304,00 euro	304,00 euro	304,00 euro	304,00 euro	1.216,00 euro	608,00 euro

#### Artikel 12 : retributie foto- en filmsessies

Huurprijs per dagdeel foto- en filmsessies	uren	commercieel		niet-commercieel
		prijs/uur	verplicht per dagdeel	kan per uur
's ochtens 8.00-13.00u	5	125,00 euro	625,00 euro	12,50 euro/uur
's middag 13.00-18.00u	5	125,00 euro	625,00 euro	12,50 euro/uur
's avonds 18.00-24.00u	6	125,00 euro	750,00 euro	12,50 euro/uur
nachtdeel 24.00-8.00u	8	125,00 euro	1000,00 euro	12,50 euro/uur

#### Artikel 13 : retributie beurzen

Huurprijs per dag beurzen x3	Blauwe zaal + foyer	Groene zaal + foyer	Witte zaal + foyer	Concerthal + foyer	totaal per dag volledig kasteel	voor- en nazorg
categorie I a	55,00 euro	55,00 euro	55,00 euro	55,00 euro	222,00 euro	111,00 euro
categorie I b	111,00 euro	111,00 euro	111,00 euro	111,00 euro	444,00 euro	222,00 euro
categorie I c	330,00 euro	330,00 euro	330,00 euro	330,00 euro	666,00 euro	333,00 euro
categorie II a	111,00 euro	111,00 euro	111,00 euro	111,00 euro	444,00 euro	222,00 euro
categorie II b	222,00 euro	222,00 euro	222,00 euro	222,00 euro	888,00 euro	444,00 euro
categorie II c	666,00 euro	666,00 euro	666,00 euro	666,00 euro	2.664,00 euro	1.998,00 euro
categorie III	444,00 euro	444,00 euro	444,00 euro	444,00 euro	1.776,00 euro	888,00 euro
categorie IV	888,00 euro	888,00 euro	888,00 euro	888,00 euro	3.552,00 euro	1.776,00 euro

#### Artikel 14 : retributie voor- en nazorg

De accommodatie wordt gehuurd voor de eigenlijke activiteit tegen de tarieven zoals deze hierboven zijn vermeld.

Voor de op- en afbraak wordt een retributie betaald die 50% bedraagt van de vastgestelde tarieven voor de eigenlijke activiteit:

- 1°. Voorzorg: alle aangevraagde werken ter voorbereiding van de activiteit die niet binnen het gevraagde dagdeel of de gevraagde dagdelen vallen en meer dan 1 uur in beslag nemen;
- 2°. Nazorg: alle aangevraagde werken, na de activiteit en meer dan 1 uur in beslag nemen.

#### Artikel 15 : retributie toezicht

Het standaardtoezicht is inbegrepen in de prijs en omvat een korte toelichting van de zaalverantwoordelijke inzake de ingebruikstelling van de volledige infrastructuur.

Bijkomend toezicht zal verhaald worden op de gebruiker, meer bepaald aan 14,00 euro per beginnend uur. Voorgaand bedrag is gekoppeld aan index 138,01 en jaarlijks aanpasbaar.

#### Artikel 16 : retributie schoonmaak

De schoonmaak is NIET inbegrepen in de prijs. Gezien de historische waarde van het Kasteel gebeurt de schoonmaak door het gemeentepersoneel.

Voor de opkuis van een zaal wordt 12,50 euro aangerekend en voor het volledig kasteel 50,00 euro. Deze prijs is jaarlijks aanpasbaar bij collegebesluit.

#### Artikel 17 : energieforfait

De kosten van water, elektriciteit en gas zijn ten laste van de gebruiker. Per dagdeel en per zaal wordt 2,50 euro als energieforfait aangerekend. Voor de huur van het volledig kasteel wordt per dagdeel 10,00 euro aangerekend. Voor de periode mei t.e.m. augustus worden deze tarieven gehalveerd. Deze prijs is jaarlijks aanpasbaar bij collegebesluit.

#### Artikel 18 : waarborg

De waarborg wordt 2 weken voor het plaatsgrijpen van de activiteit betaald door middel van een gekruiste cheque of overschrijving op het rekeningnummer 091-0095888-81. De waarborg bedraagt voor het gebruik van het kasteel en de tuinen 1.240,00 euro.

Voor de rondleidingen in de gerestaureerde delen in het Kasteel zoals bepaald in artikel 9 wordt GEEN waarborg gevraagd.

#### Artikel 19 : Schadegevallen :

Ingeval van schade wordt de waarborg ingehouden ten belope van de kostprijs van de opgelopen schade. Is de schade hoger dan het waarborgbedrag, dan ontvangt de verantwoordelijke een factuur met het resterende bedrag. Deze factuur wordt binnen de 30 dagen betaald.

Voor het vaststellen van het schadebedrag, zowel voor het kasteel als voor de tuinen, wordt beroep gedaan op deskundigen.

#### Artikel 20 : vrijstellingen

Er zijn geen vrijstellingen van retributie mogelijk, tenzij dit reglement het anders vermeldt.

#### Artikel 21 : betaling

§1. De retributie is verschuldigd door de aanvrager van de activiteit en zal desnoods vervolgd worden volgens de regels van de burgerlijke rechtspleging.

§2. Tijdstip van betalen:

- 1°. De betaling de waarborg, de gebruiksvergoeding, de energieforfait en de prijs voor de schoonmaak dienen te gebeuren ten laatste 2 weken voor de activiteit
- 2°. Eventuele bijkomende kosten worden na de activiteit gefactureerd

§3. Manier van betalen :

- 1°. De waarborg wordt betaald door middel van een gekruiste cheque of door overschrijving op het rekeningnummer 091-0095888-81.
- 2°. De stortingen van de gebruikersvergoeding, energieforfait en de prijs voor de schoonmaak dienen te gebeuren op het rekeningnummer : 091-0095888-81.

#### Artikel 22: annuleringsvergoedingen

§1. In geval van annulering door de gebruiker, ten laatste 2 maand voor de activiteit, dan kan de gebruiker de gebruikersvergoeding terug ontvangen. Indien de annulering later gebeurt betaalt de gebruiker 40 % van de gebruikersvergoeding. Annulering de laatste week brengt voor de gebruiker het verlies van de volledige gebruikersvergoeding mee.

§2. Een organisator die een activiteit niet laat plaatsvinden zonder schriftelijke annulering, dient de volledige gebruikersvergoeding te betalen, vermeerderd met een boete van 50 % van de gebruikersvergoeding, binnen de eerste maand.

§3. Indien het gemeentebestuur door overmacht de toegezegde lokalen niet ter beschikking kan stellen, zullen de betaalde sommen aan de gebruiker worden terugbetaald. In het voorkomend geval kan de gebruiker geen schadevergoeding eisen van het gemeentebestuur.

#### Artikel 23 : bijzondere bepalingen

§1. In het geval van verbreking van de huur op basis van een gemotiveerd politiebepaling zoals voorzien in artikel 15 van het 'huishoudelijk reglement van inwendige orde op het gebruik van het kasteel en domein van Poeke', blijven de reeds gedane betalingen definitief verworven en zijn de niet gedane betalingen door de huurder verschuldigd.

§2. De waarborg kan te allen tijde en automatisch gebruikt worden voor het verrekenen van de niet gedane betalingen en/of annuleringsvergoedingen. Na het verrekenen van voorafgaande betalingen zal voorgegaan worden tot het uitkeren van de eventuele resterende waarborgsom.

§3. Indien uit de feiten zou blijken dat de gegevens, die door de aanvrager bij de reservering worden verstrekt met betrekking tot de gebruikersinformatie, onvolledig en/of niet juist waren, waardoor ten onrechte een geringere gebruikersvergoeding werd aangerekend (zoals voorzien in art. 10 van het 'huishoudelijk reglement van inwendige orde op het gebruik van het kasteel en domein van Poeke') dan is de organisator verplicht om binnen de 14 dagen het resterende bedrag van de verschuldigde gebruikersvergoeding te betalen, vermeerderd met een boete van 50 % van de gebruikersvergoeding. Zoniet kan de gebruiker in het vervolg de toegang tot de accommodatie ontzegd worden.

§4. Aanvragen voor het gebruik van het kasteel en domein van Poeke, ingediend voor 1 januari 2008 worden belast volgens het retributiereglement van 9 juli 2002 betreffende het gebruik Kasteel ne domein van Poeke

#### Artikel 24 : bijkomende diensten

§1. Organisatoren van activiteiten in het kasteel kunnen gebruik maken van een aantal diensten, geleverd door het gemeentepersoneel:

- 1°. diensten uitgevoerd door technisch personeel : 15,30 euro / uur / man;
- 2°. vervoer met de gemeentelijke vrachtwagen : 18,60 euro per uur, wagen (chauffeur inbegrepen).

§2. Deze diensten dienen schriftelijk aangevraagd te worden aan het College van burgemeester en schepenen. Aalterse verenigingen krijgen voor de goedgekeurde aangevraagde diensten, door het College van burgemeester en schepenen, vrijstelling van betaling.

Artikel 25: Inning

Bij het nalaten van betaling zal de invordering geschieden met toepassing van artikel 94 van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 of via het burgerlijk procesrecht.

Artikel 26: inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2008 en wordt overeenkomstig artikel 186 van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 door aanplakking aan het publiek bekendgemaakt.