



Dossier nr.:

Aan het College van Burgemeester
en Schepenen
van en te 9880 Aalter
Tel. 09 325 22 00

**AANVRAAGFORMULIER VOOR DE GEMEENTELIJKE PREMIE
TER VERWERFING VAN MINIMAAL KLEIN COMFORT
EN BESTRIJDING VAN GRONDVOCHT**

1. Identificatiegegevens aanvrager

Naam / Voornaam:
Straat:
Postnummer / Gemeente:
Telefoonnummer:/.....

Rekeningnummer: -

- Ik ben* eigenaar-bewoner
 eigenaar-toekomstige bewoner
 eigenaar-verhuurder
 huurder

van de woning waarvoor de gemeentelijke premie ter verwerving van minimaal klein comfort en bestrijding van grondvocht wordt aangevraagd.

2. Identificatiegegevens woning

Straat en nummer:
Kadastrale gegevens:
Functie:
Bouwperiode:
Kadastraal inkomen (K.I.):

3. Identificatie van de uit te voeren werken*

<input type="checkbox"/> klein comfort	<input type="checkbox"/> bestrijding van grondvocht
<input type="checkbox"/> installeren van een WC met spoeling	
<input type="checkbox"/> installeren van een bad of douche	
<input type="checkbox"/> voorziening stromend water	

4. Bij de aanvraag te voegen documenten

4.1. Vóór de uitvoering van de werken

De aanvraag voor de premie dient te gebeuren vóór de uitvoering van de werken. Bij de aanvraag dienen volgende documenten gevoegd te worden:

- Een gewettigde kopie van het origineel aanslagbiljet betreffende de onroerende voorheffing van het jaar voorafgaand aan dat van de aanvraagdatum.

- Wanneer de premie wordt aangevraagd door de verhuurder of huurder, dienen de verhuurder en de huurder een overeenkomst op te maken waarin zij zich akkoord verklaren over de uit te voeren werken. Een kopie van deze overeenkomst dient eveneens bij de aanvraag gevoegd te worden.

In te vullen door gemeentebestuur

Eerste controle: (gebeurt bij het indienen van de aanvraag)

Klein comfort

Op datum vanwordt door de dienst milieu en stedenbouw van de gemeente Aalter een plaatsbezoek gebracht aan de woning.

De volgende vaststellingen worden gedaan :

- 1.
- 2.
- 3.

De woning voldoet/voldoet niet aan de eisen gesteld voor een woning met klein comfort. De aanvraag wordt **gunstig/ongunstig** geadviseerd.

Opstijgend grondvocht

Op datum van wordt vastgesteld dat opstijgend grondvocht aanwezig is in de woning.

De aanvraag wordt **gunstig/ongunstig** geadviseerd.

4.2. Na de uitvoering van de werken

Na de uitvoering van de werken dienen volgende bewijsstukken bij de aanvraag bijgevoegd te worden:

- Kopies van de gedetailleerde facturen op naam van de aanvrager. De facturen mogen maximum 1 jaar oud zijn op datum van de indiening.

Lijst van de facturen (in te vullen na de werken):

Nr.	Datum	Naam leverancier of aannemer	Omschrijving van de werken

De aanvrager verbindt zich ertoe controle toe te laten door de gemeentelijke diensten of door een door de gemeente gemandateerde controleur, van bij het indienen van de aanvraag tot 1 jaar na uitvoering van de werken, en het eventueel betaalde voorschot terug te betalen indien de werken niet beëindigd zijn binnen de 2 jaar na datum van aanvraag.

Gedaan te Aalter op datum van/...../20....

Naam en handtekening van de aanvrager:

in te vullen door gemeentebestuur

Controle na uitvoering van de werken :

Op datum vanwordt een nieuw plaatsbezoek gebracht aan de woning waarvoor de premie wordt aangevraagd. De volgende vaststellingen worden gedaan :

1. de woning voldoet aan de eisen gesteld voor een woning met klein comfort : wc met spoeling, douche of bad en de voorziening van stromend water is aanwezig.
2. de woning voldoet niet aan de eisen geteld voor een woning met klein comfort.
3. er is geen opstijgend grondvocht aanwezig.

Aanvraag voorschot

Ik vraag een voorschot
 geen voorschot

aan van 50% op het maximum premiebedrag voor in punt 3 aangeduide uit te voeren werken.

De aanvraag voorschot wordt als volgt gemotiveerd :

.....
.....

(in te vullen door de aanvrager)

Het aanvragen van een voorschot wordt door het College van burgemeester en schepenen in zitting van gunstig/ongunstig geadviseerd.

Namens het Schepencollege

De gemeentesecretaris

De burgemeester

Luc JOLIE

Pieter DE CREM